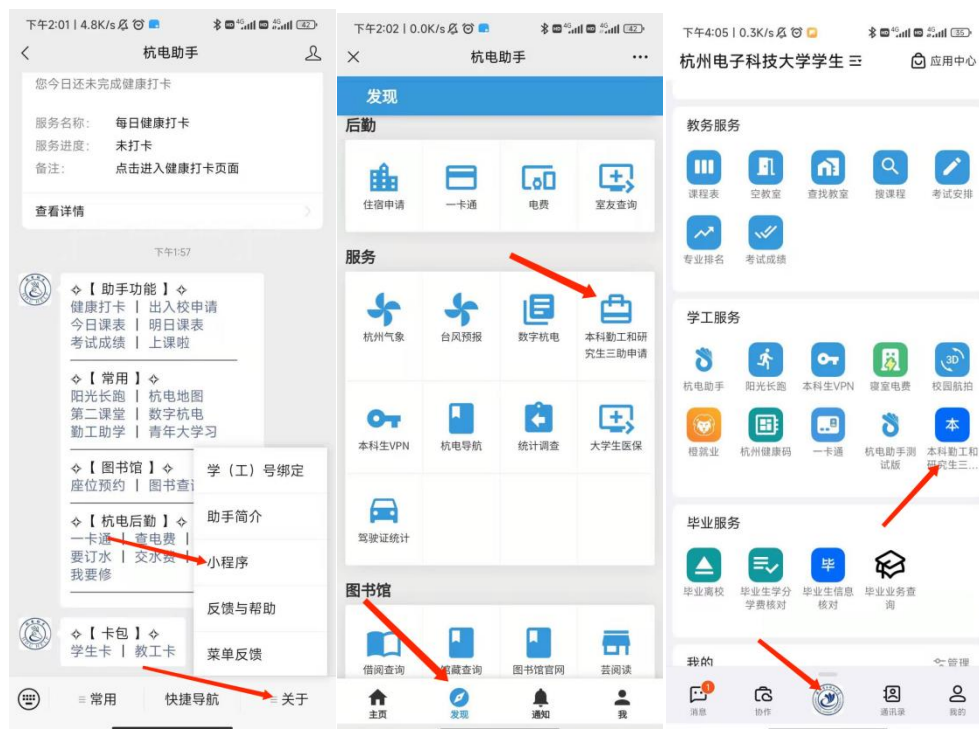
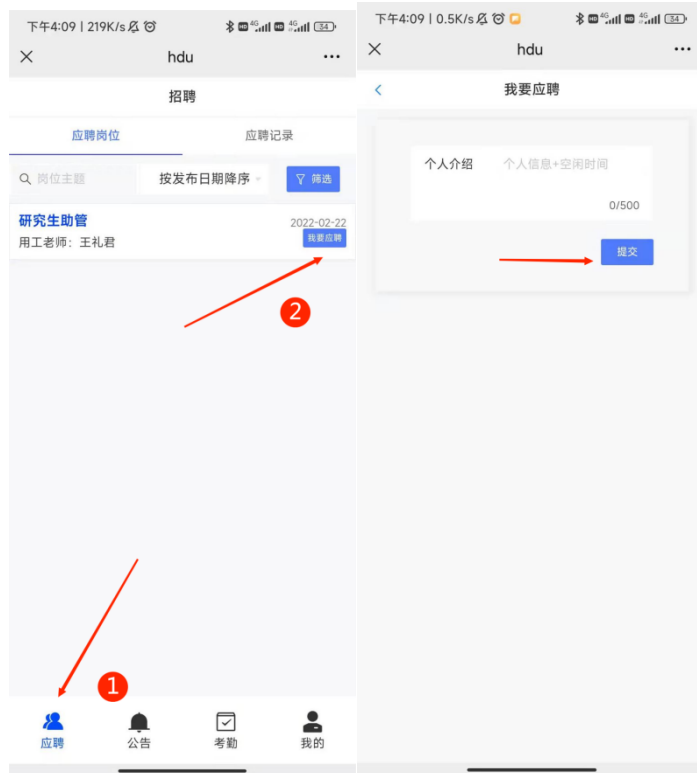


线上勤工助学系统用工教程-学生

- 1、登录移动端：<http://hdgg.hdu.edu.cn/mobile/#/login>，或者在微信公众号 杭电助手 -> 关于 -> 小程序 -> 发现 ，或者在钉钉-->工作台 中登陆“本科勤工和研究生三助申请”。



- 2、首次登陆需按照提示对用户的密码，以及个人信息（性别、电话）进行修改。
- 3、点击“应聘”，选择自己想要的岗位，点击“我要应聘”，填写相关信息，方便用工教师知道学生身份。



4、日常打卡，学生须在线上系统进行打卡操作，开始上班时点击“签到”，结束时点击“签退”。



5、若偶尔忘记打卡，可以进行“补签”，点击“补签到”，在弹出的界面选择“补签到”的时间，点击“确认”，再点击“补签退”，在弹出的界面选择“补签退”的时间，点击“确认”。
打卡以及补签到的操作时间一定要在用工教师确认工时前完成，否则可能导致工时不准确，影响薪资的发放。

